

COMUNE DI TARQUINIA

(Provincia di Viterbo)

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA B ACCESSO B1 - PROFILO PROFESSIONALE: "ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI", A COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta n. 175 del 13/09/2016, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2018, unitamente al piano occupazionale 2016/2017, contenente autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di una unità di personale di categoria "B accesso B1" - profilo professionale di "Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari, per la copertura della quota di riserva prevista dall'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 e s.m.i., da realizzarsi nel corso dell'anno 2017, ai sensi della stessa normativa;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 15 del 05/05/2017 e n. 19 del 05/05/2017, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2017/2019 ai sensi del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 ed il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta n. 100 del 06/06/2017, di approvazione della ricognizione annuale per la verifica dell'esistenza di eccedenze di personale, conclusasi con esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta n. 152 del 09/08/2016, di rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente, ad integrazione della deliberazione n. 54 del 15/03/2016;

Vista la deliberazione di Giunta 273 del 30/12/2016 con la quale è stato approvato il piano triennale di azioni positive 2017-2019;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 30 e l'art. 35 comma 2;

Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 06/10/2011, modificato con deliberazioni di Giunta n. 228 del 03/12/2013 e n.259 del 15/12/2016 che, all'art. 56, disciplina la mobilità volontaria per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta n. 346 del 19/06/2001, come modificato dalla deliberazione di Giunta n. 198 del 15/05/2003;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la determinazione n. 620 dell'11/07/2017, con la quale, nelle more della conclusione del procedimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, è stata disposta l'indizione della presente procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 13/09/2016 e nelle more della conclusione del procedimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di un posto di categoria "B accesso B1" - profilo professionale di "Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari", da assegnare al Settore 9° "Sviluppo Economico, Sportello Unico per gli Insediamenti Produttivi, Agricoltura, Orientamento al Lavoro e Problematiche Giovanili, Sportello INPS", riservata esclusivamente ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato costituito a copertura della quota di riserva prevista dall'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999, in quanto appartenenti alle categorie protette di cui allo stesso art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99, alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla Legge n. 407/98 ed equiparati ai sensi di specifiche normative.

La conclusione della presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che ha carattere prioritario.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- avere in corso con una Pubblica Amministrazione, per l'applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., un rapporto di lavoro a tempo indeterminato costituito a copertura della quota di riserva prevista dall'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, con inquadramento nella categoria di accesso B1 e nel profilo professionale di "Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari" ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali o, in caso di personale in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di diverso comparto, in categorie e profili professionali corrispondenti;
- appartenere ad una delle categorie protette indicate all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per cause di lavoro, guerra, servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1980 n. 763) o alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge n. 407/98 o equiparati ai sensi di specifiche normative;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari";
- essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- essere in possesso dell'atto di assenso incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia, da realizzarsi a richiesta dello stesso Comune (atto da allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione alla selezione).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per richiedere la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, ai sensi delle vigenti norme, i/le candidati/e sono tenuti/e a fornire. **La domanda di partecipazione, indirizzata a: Comune di Tarquinia – Settore Gestione Risorse Umane - Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT), dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma autografa, a pena d'esclusione e dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio del 10 agosto 2017** (trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line) a pena di esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato; in caso di spedizione della domanda con tale mezzo non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno pervenute entro il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente;
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al sabato nell'orario 9.30 - 13.00;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Tarquinia: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dal candidato titolare di indirizzo personale di PEC. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale saranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda mobilità volontaria "Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC, se inviata con tale mezzo.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare la procedura di mobilità volontaria esterna alla quale intende partecipare e dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC); qualora la domanda pervenisse a mezzo PEC, le eventuali comunicazioni tra il candidato e questo ente avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- g) di avere in corso con una Pubblica Amministrazione, per l'applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato costituito a copertura della quota di riserva prevista dall'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 e di essere inquadrato/a nella categoria B accesso B1 e nel profilo professionale di "Esecutore addetto ai servizi ausiliari" ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (se in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di diverso comparto, indicare la categoria ed il profilo professionale corrispondenti) fornendo specificazione della data di assunzione, del tipo di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), della categoria di classificazione, della posizione economica, del profilo di originario inquadramento e, per gli eventuali sviluppi di carriera successivi, dell'anzianità di servizio nel tempo maturata in ogni categoria e profilo, nonché dei ruoli svolti risultanti da atti formali dell'ente;
- h) di appartenere ad una delle categorie protette indicate all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 (orfani e coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per cause di lavoro, guerra, servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1980 n. 763), oppure alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge n. 407/98 o equiparati ai sensi di specifiche normative, fornendo specificazione della tipologia di categoria protetta degli estremi della normativa per effetto della quale è avvenuto tale riconoscimento;
- i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- j) di aver superato il periodo di prova;
- k) di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo e di eventuali altri titoli di studio, per ognuno dei quali deve essere specificato l'Istituzione scolastica, il luogo e la data del conseguimento, la votazione ottenuta. Per il possesso di titoli equipollenti o equiparati ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici, dovranno essere specificati gli estremi della legge o del relativo decreto di riconoscimento;
- l) di essere in possesso della patente di categoria B;
- m) gli eventuali altri servizi resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a tempo determinato o a tempo indeterminato, con specificazione dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), categorie di classificazione, profili professionali, anzianità di servizio maturata in ogni categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei servizi, dei ruoli svolti risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle relative cessazioni;
- n) gli eventuali altri incarichi affidati da Pubbliche Amministrazioni con specificazione della tipologia, dell'oggetto e della durata dell'incarico e dei motivi delle cessazioni;
- o) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita;
- p) il trattamento economico fondamentale annuo in godimento per la posizione economica di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che lo compongono, a cui deve essere aggiunto l'importo della tredicesima mensilità annua spettante, anch'essa suddivisa tra le varie voci e valori annui che la costituiscono;
- q) l'assenza di procedure in corso per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione o la presenza di tali procedure, dall'esito delle quali potrebbe derivare il diritto ad una retribuzione superiore a quella in godimento (al ricorrere di quest'ultima situazione, dovrà essere fornita immediata comunicazione sulla nuova posizione economica di inquadramento e sulla relativa data di decorrenza), oppure l'indicazione di altra situazione da specificare;
- r) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
- s) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale (censura) nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della presente domanda e di non trovarsi in situazioni di sospensione dal servizio;
- t) di essere in possesso dell'atto di assenso incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia, da realizzarsi a richiesta dello stesso Comune;
- u) l'autorizzazione, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- x) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria esterna, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

- 1) - copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità;
- 2) - attestazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza del/della dipendente, dalla quali risulti che la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in corso di svolgimento, è avvenuta a copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dall'art. 18, comma 2, della Legge 68/99;
- 3) - documentazione attestante l'appartenenza ad una delle categorie protette indicate all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99, oppure alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge n. 407/98, o equiparati ai sensi di specifiche normative, con specificazione della tipologia di categoria protetta e degli estremi della normativa per effetto della quale è avvenuto tale riconoscimento;
- 4) - dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, riguardanti: informazioni personali, titoli di studio, formazione professionale conseguita, elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di appartenenza a copertura della quota di riserva di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999, dell'anzianità di servizio maturata presso altre pubbliche amministrazioni, incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni, attività resa presso datori di lavoro privati, con specificazione delle effettive funzioni svolte, del possesso di ulteriori requisiti, capacità, competenze ed ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione della professionalità posseduta;
- 5) - atto di assenso incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia, da realizzarsi a richiesta dello stesso Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine e con le modalità descritte nel presente avviso.

Il Comune di Tarquinia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo personale di PEC).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione a seguito di cessione del contratto per trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- **l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;**
- **il mancato rispetto del termine sopra fissato di arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;**
- **la mancanza:**
- **di firma autografa sulla domanda di partecipazione;**
- **di firma autografa sul curriculum;**
- **della documentazione da allegare alla domanda, come sopra elencata nei punti da 1) a 5);**
- **dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente;**
- **dei requisiti specifici previsti per la partecipazione alla presente procedura.**

AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONE, COLLOQUIO, GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, sotto l'aspetto formale, dal Settore Gestione Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla procedura. L'elenco degli ammessi/esclusi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, entro il giorno **16 agosto 2017** all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevedibili, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso con le stesse modalità sopra indicate, gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi presso la Sala Giunta del Comune di Tarquinia il giorno: **22 agosto 2017 ore 10** muniti di un documento di identificazione personale, legalmente riconosciuto ed in corso di validità, per sostenere un colloquio, finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni del trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente. Coloro che non risulteranno presenti verranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti ed esclusi dalla procedura di selezione.

Il colloquio avrà luogo alla presenza di una Commissione composta dal Responsabile del Settore 9° “Sviluppo Economico, Sportello Unico per gli Insediamenti Produttivi, Agricoltura, Orientamento al Lavoro e Problematiche Giovanili, Sportello INPS”, presso cui la nuova unità di personale dovrà assumere servizio e dal Segretario Generale. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell’ente.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) esperienza acquisita, valutabile fino ad un massimo di punti 35, in relazione a quanto descritto nella domanda di partecipazione e nel relativo curriculum. Tale punteggio viene ripartito nelle seguenti classi:

- classe 1) - Servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, a copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dall’art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, valutabili fino ad un massimo di punti 25, come di seguito descritto:

- Servizi prestati con classificazione nella categoria B accesso B1” e nel profilo professionale “Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari” o nella corrispondente categoria giuridica ed in analogo profilo professionale:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 4;
- Altri servizi prestati con classificazione nella categoria B accesso B1” o nella corrispondente categoria giuridica, ma in profili professionali diversi, non riconducibili all’area amministrativa (Operaio, Autista, ecc.):
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 2,50;
- Altri servizi prestati con classificazione nell’inferiore categoria “A” e profilo professionale riconducibile all’area amministrativa:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 2;
- Altri servizi prestati con classificazione nell’inferiore categoria “A” e profilo professionale non riconducibile all’area amministrativa:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 1;
- Altri servizi prestati con classificazione nelle categorie superiori a quella di accesso B1, con profilo professionale riconducibile all’area amministrativa:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 5;
- Altri servizi prestati con classificazione nelle categorie superiori a quella di accesso B1, con profilo professionale non riconducibile all’area amministrativa:
 - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 2,50;

Il servizio a tempo parziale è valutato in modo proporzionale all’orario di lavoro effettivamente svolto.

- classe 2) - Altri incarichi/servizi resi in pubbliche amministrazioni, non ricompresi in quelli della classe 1), riconducibili all’area amministrativa, valutabili fino ad un massimo di punti 5, come di seguito descritto:

- per ogni incarico/servizio di durata annuale o superiore a 6 mesi: punti 1;
- per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi: punti 0,5.

-classe 3) - Curriculum: valutabile per ogni altro titolo che non abbia già dato luogo a valutazione, fino ad un massimo di punti 5, come di seguito descritto:

- Titoli di studio (il titolo di studio di livello superiore assorbe quello di livello inferiore): Titolo di studio richiesto per la partecipazione: punti 1; Diploma di Scuola secondaria superiore: punti 1,50; Laurea triennale: punti 2; Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale: punti 2,50;
- Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento: per ogni corso se conclusosi con esame finale: punti 0,10; senza esame finale: punti 0,05;
- ogni altro elemento di valutazione, che non abbia già dato luogo all’attribuzione di punteggio, valutabile complessivamente fino ad un massimo di punti 3.

b) esito del colloquio, valutabile fino a punti 50.

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale in relazione al contenuto del profilo professionale di “Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari”, sulle principali caratteristiche attitudinali e sull’aspetto motivazionale al trasferimento. Il colloquio prevede la trattazione di cinque argomenti, a scelta della Commissione, tra quelli riferibili alle funzioni attinenti al profilo professionale di “Esecutore addetto ai Servizi Ausiliari”, relativamente alle attribuzioni da svolgere presso i Comuni. L’esito del colloquio, per ciascuno dei cinque argomenti, sarà valutato con l’attribuzione di un punteggio massimo di punti 10, in relazione alla conoscenza della materia, alla capacità di analisi e sintesi ed alla chiarezza espositiva.

c) trattamento economico in godimento nella Pubblica Amministrazione di appartenenza, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:

- inquadramento nella posizione economica di “accesso B1”: punti 15; - inquadramento nelle posizioni economiche successive: se B2: punti 14,5; se B3 accesso B1: punti 14; se B4 accesso B1: punti 13 ; se B5 accesso B1: punti 12; se B6 accesso B1: punti 11; se B7 accesso B1: punti 10.

- in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità o assegni ad personam in godimento, verrà attribuito il punteggio come sopra fissato, della posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza; in caso di inquadramento nella categoria “B7” accesso B1” (massima posizione economica attualmente prevista dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali), in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità o assegni ad personam in godimento saranno attribuiti: punti 5.

Conseguiranno l' idoneità soltanto coloro che otterranno un punteggio complessivo superiore a 75/100, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle valutazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

La graduatoria, formulata dalla Commissione, sarà approvata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane. A parità di punteggio tra due o più candidati verrà data priorità al/alla candidato/a più giovane. Dopo la sua approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed inserita sul sito web istituzionale del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso - Esiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai/dalle candidati/e per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura stessa e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro mediante cessione di contratto e per le finalità inerenti la gestione del rapporto in questione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e s.m.i.. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del/della candidato/a vincitore/vincitrice. L'interessato/l'interessata gode del diritto di accesso ai dati che lo/a riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei/delle candidati/e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente": Bandi di concorso di elenchi di ammissione/esclusione dalla procedura e della graduatoria finale.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Costituisce causa ostativa alla conclusione della presente procedura di mobilità, l'assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il presente avviso di selezione non determina l'acquisizione di alcun diritto all'assunzione per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'assunzione in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/ vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti la presente procedura, avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il Comune di Tarquinia proceda all'assunzione del/della vincitore/vincitrice o di altro/a concorrente idoneo/a della presente selezione, verrà inviata all'interessato/a e all'Amministrazione Pubblica di appartenenza del/della dipendente, apposita comunicazione contenente la data del trasferimento alle dipendenze del Comune di Tarquinia, mediante cessione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per effetto dell'atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna presso questo ente emesso dalla stessa Amministrazione Pubblica ed allegato alla domanda di partecipazione. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita equivarrà a rinuncia al trasferimento alle dipendenze di questo ente. Per l'accertamento della permanenza del requisito dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni relative al posto messo a selezione, l'Amministrazione sottoporrà l'interessato/a a visita medica presso il Medico Competente.

Il Comune di Tarquinia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Tarquinia si riserva la possibilità di rinviare la data del trasferimento per motivate esigenze, non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

Il Comune di Tarquinia si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Il/La dipendente trasferito/a da altro ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Qualora all'atto del trasferimento il trattamento economico in godimento nell'ente di provenienza sia superiore a quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali, la differenza sarà conservata a titolo di assegno ad personam riassorbibile gradualmente con gli incrementi economici derivanti da successive disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie locali e da qualsiasi incremento fisso di natura economica.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso stesso. Per quanto non previsto, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

La presente procedura di mobilità volontaria esterna dovrà concludersi entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione. L'avviso in questione, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente": Bandi di concorso. Tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Gestione Risorse Umane.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi – recapito telefonico: 0766-849231.

Tarquinia, 11 luglio 2017

F.to Il Responsabile del Settore 2°
Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi