CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 - C.F. e P.I. 00129650560
- Tel. 0766/8491 Pec:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Registro generale n. 80 del 13/01/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L. 2 PER RIMBORSO BUONI SPESA COMUNALI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE. IMPORTO E. 1.490,00 IVA ESENTE

DATI CONTABILI:

Fattura n. 1 / 12 anno 2021 FORNITURA BUONI PER EMERGENZA COVID 19 importo: 1.490,00

Benficiario TARQUINIA MULTISERVIZI SRL Determina impegno n. 1646 anno 2020 data 23/12/2020

Impegno: anno 2020 num. 2424 sub 0 Capitolo: anno 2020 num. 187818

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

Fattura n. anno importo:

Beneficiario Determina impegno n. anno data

Impegno: anno num. sub Capitolo: anno num.

Codice CIG: Codice CUP:

TOTALE 1.490,00

Fleggare con una x il riquadro sotto per confermare la lettura del seguente documento e la correttezza dei dati contabili riportati.

☒

Il sottoscritto Responsabile di Settore attesta che l'esecuzione delle forniture/dei lavori inerenti alle fatture indicate nel presente atto di liquidazione è stata effettuata secondo quanto disposto dal vigente regolamento di contabilità e che le stesse/i sono regolari rispetto agli obblighi contrattuali a carico della Ditta affidataria.

Si attesta altresì che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, avendo riscontrato la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gi effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, l'art. 2 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni e l'art. 40 del vigente Regolamento di contabilità;
- sono stati verificati gli adempimenti relativi alla disciplina di tracciabilità dei pagamenti di cui agli artt. 3 e 6 della Legge 136 del 2010, come modificato dalla Legge 217 del 2010;
- non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore ne' degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto.

Visto il DURC (Documento unico di Regolarità Contributiva di cui al D.M. Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2007 e s.m.i.) acquisito agli atti di Ufficio, allegato al presente provvedimento e scadente in data 11/05/2021.

si dispone la liquidazione delle fatture sopra elencate nei termini indicati, autorizzando conseguentemente il Servizio finanziario ad emettere i mandati di pagamento a favore dei creditori individuati con accredito sul conto corrente bancario dedicato esistente nell'anagrafe fornitori dell'Ente, la cui correttezza è stata riscontrata dal sottoscritto.

Il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, viene trasmesso al Servizio finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui agli artt. 184, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e 48-bis del d.p.r. n. 602/1973.

Il Responsabile

Settore 3 - Servizi Sociali Comunali ed Intercomunali
Catia Mariani