



CITTA' DI TARQUINIA (Provincia di Viterbo)

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE

Viste le deliberazioni di Giunta comunale:

-n. 109 del 17/06/2021, di approvazione del piano integrativo dei fabbisogni di personale 2021-2023 e del piano annuale assunzioni 2021, con la quale, fra l'altro, è stata autorizzata la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo professionale "Agente di Polizia Locale", da destinare al Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile, previo svolgimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis e di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- n. 179 del 14/10/2021, di ulteriore modifica ed integrazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e del piano annuale delle assunzioni 2021, con la quale, fra l'altro, è stata confermata la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo professionale "Agente di Polizia Locale", previo svolgimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis e di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 34 e 34 bis recanti norme relative alle "Disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità", c.d. "mobilità obbligatoria", e l'art. 30 riguardante il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, da ultimo, dall'art. 12 del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146 (c.d. "decreto fiscale");

Considerato che con nota prot. n. 27466 del 31/07/2021, per la copertura del suddetto posto, è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità ed alla Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro - Area Vertenze e Interventi a Sostegno del Reddito, la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, ricevuta da entrambi i destinatari nella stessa data, in esito alla quale non è pervenuto alcun riscontro;

Dato atto che il periodo di tempo, stabilito dal predetto comma 4 dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è decorso senza che sia intervenuta alcuna assegnazione di personale in disponibilità e che, in conseguenza, questo ente risulta libero da tale vincolo avendo avuto conclusione, con esito negativo, detta procedura;

Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il quale all'art. 56 disciplina la mobilità volontaria per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 17 quater della L. 113/2021;

Visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1421 del 30/11/2021, con la quale è stato provveduto a disporre l'indizione della presente procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, da ultimo, dall'art. 12 del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146 (c.d. "decreto fiscale");

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e, da ultimo, dall'art. 12 del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria "C" - profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento di tutte le mansioni considerate dalla declaratoria contrattuale per la categoria C (Allegato A CCNL 31/03/1999). In particolare le mansioni da espletare richiedono approfondite conoscenze monospecialistiche e l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa a livello di diploma di scuola media superiore di secondo grado ed esperienza pluriennale. Le attività hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. I problemi da affrontare sono di media complessità, basata su modelli predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni. Sono previste relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e con posizioni organizzative al di fuori della struttura di appartenenza. Le relazioni esterne sono anche di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale. Le competenze sono quelle attribuite al profilo professionale dalla vigente disciplina normativa e regolamentare.

Sono richieste conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Elementi di Diritto Costituzionale; Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti

amministrativi, patologia dell'atto amministrativo, giustizia amministrativa; Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.); Codice della strada e relativo sistema sanzionatorio; Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria; Legge sulla depenalizzazione dei reati e modifica al sistema penale (L. 689/1981); Legislazione di pubblica sicurezza; Disciplina degli stranieri; Ordinamento della Polizia Municipale e Provinciale (Legge Quadro n. 65/1986 e s.m.i.; Legge della Regione Lazio 13/01/2005 n. 1 "Norme in materia di Polizia Locale" e s.m.i.); I servizi di polizia locale: polizia urbana, rurale, sanitaria, veterinaria e mortuaria; Polizia commerciale, annonaria e metrica; Polizia ambientale, demaniale ed edilizia; Circolazione e infortunistica stradale; Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali: diritti e doveri, responsabilità; Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione); Codice di comportamento dei pubblici dipendenti; Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali, Anticorruzione e Trasparenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali (Regioni e Autonomie Locali) con inquadramento nella categoria C e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o altro analogo profilo professionale, oppure presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente manifestazione di interesse;
- essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5 della legge 07 marzo 1986, n. 65, per l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per il rilascio del porto d'armi e per l'uso dell'arma, non avere alcun impedimento all'uso dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione ed essere disponibile a prestare servizio in forma armata;
- essere in possesso di un Diploma di Scuola media Superiore;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego con assenza di situazioni di esonero dalle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto di selezione, né in via temporanea, né definitiva;
- avere superato il periodo di prova e di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- essere disponibili, in caso di attuale titolarità di un rapporto di lavoro a tempo parziale, ad assumere servizio presso il Comune di Tarquinia con rapporto di lavoro a tempo pieno, qualora vincitori della procedura;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, indirizzata a: Comune di Tarquinia – Settore Gestione Risorse Umane - Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT), da redigersi in carta libera, in conformità al modello allegato al presente avviso e completa di allegati, **dovrà pervenire al Comune di Tarquinia entro il termine perentorio del 30 dicembre 2021, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:**

- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì nell'orario 9.30 - 13.00 e nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, a pena d'esclusione. Per la data di arrivo della domanda di partecipazione farà fede il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia;
- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, a pena d'esclusione. Per la data di arrivo della domanda di partecipazione farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia. Non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno pervenute entro il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente alla scadenza del suddetto termine perentorio;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Tarquinia: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, oppure in mancanza, dopo la compilazione, la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa non autenticata e, successivamente, scansionata unitamente agli allegati ed inviata via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda mobilità volontaria Agente di Polizia Locale". Per l'arrivo della domanda di partecipazione faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Saranno escluse le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite.

Il Comune di Tarquinia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per i titolari di indirizzo PEC personale).

Nella domanda di ammissione alla presente selezione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa selezione, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC); qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, le eventuali comunicazioni tra il candidato e questo Comune avverranno tramite PEC, fatta eccezione per quelle previste mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione, fermo restando l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente manifestazione di interesse
- h) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con classificazione nella categoria C e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo professionale corrispondente, specificando la denominazione dell'attuale Amministrazione datrice di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato, la classificazione nella categoria/qualifica funzionale/livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera, con indicazione: di categorie giuridiche, di posizioni economiche e di profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei ruoli effettivamente svolti risultanti da atti formali dell'ente, dell'eventuale presenza di incarichi dirigenziali/di posizione organizzativa, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali di servizio;
- i) i servizi precedenti all'assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale Amministrazione, resi con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o a tempo indeterminato, svolti alle dipendenze della stessa o di altre Pubbliche Amministrazioni con specificazione: dei diversi datori di lavoro, dei periodi e della tipologia di servizi a tempo pieno o a tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di classificazione, dei profili professionali, dell'anzianità di servizio maturata in ogni categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei ruoli svolti, risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle cessazioni;
- j) gli eventuali ulteriori servizi aggiuntivi a tempo parziale e/o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni, con specificazione del datore di lavoro, delle tipologie, delle caratteristiche di tali servizi, delle durate e dei motivi delle cessazioni;
- k) il possesso dei titoli di studio tra quelli sopra indicati, con specificazione, qualora ricorra la circostanza, della norma che stabilisce l'equipollenza;
- l) gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- m) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita;
- n) il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5 della legge 07 marzo 1986, n. 65, per l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza e di quelli prescritti per il rilascio del porto d'armi e per l'uso dell'arma, l'assenza di impedimenti all'uso ed al maneggio dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione e la propria disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- o) il possesso della patente di guida di categoria B;
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) il possesso dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o di analogo profilo;
- s) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- t) di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- u) l'indicazione del trattamento economico fondamentale annuo in godimento per la posizione economica di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che lo compongono, a cui deve essere aggiunto l'importo della tredicesima mensilità annua spettante, anch'essa suddivisa tra le varie voci e valori annui che la costituiscono;
- v) la disponibilità, per il/la vincitore/vincitrice della procedura, qualora presso l'Amministrazione di appartenenza sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale, ad assumere servizio presso il Comune di Tarquinia con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- w) l'assenza di procedure in corso per l'attribuzione della progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione o la presenza di tali procedure, dall'esito delle quali potrebbe derivare il diritto ad una retribuzione superiore a quella in godimento (al verificarsi di quest'ultima situazione, dovrà essere fornita immediata comunicazione sulla nuova posizione economica di inquadramento e sulla relativa data di decorrenza), oppure l'indicazione di altra situazione da specificare;
- x) l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
- y) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- z) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aa) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- bb) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda devono essere allegati tutti i seguenti documenti:

- 1) copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità;
- 2) copia integrale (fronte-retro) della patente di guida di categoria B;
- 3) dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, riguardanti: informazioni personali, titoli di studio, formazione professionale conseguita, elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata alle dipendenze della pubblica amministrazione di appartenenza e di eventuali altre pubbliche amministrazioni con specificazione delle effettive funzioni svolte, incarichi attribuiti

da pubbliche amministrazioni con indicazione delle relative funzioni, eventuale altra attività resa presso datori di lavoro privati, possesso di ulteriori requisiti, capacità, competenze ed ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione della professionalità posseduta;

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione a seguito di cessione del contratto per trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;
- la mancanza di firma autografa/digitale sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONE, COLLOQUIO, GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, sotto l'aspetto formale, dal Settore Gestione Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla procedura. L'elenco degli ammessi/esclusi verrà pubblicato, senza ulteriore forme di avviso, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Il calendario del colloquio finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni del trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente, sarà pubblicato con le stesse modalità sopra descritte con apposito avviso.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un documento di identificazione personale, legalmente riconosciuto ed in corso di validità. Coloro che non risulteranno presenti verranno dichiarati rinunciatari ed a tutti gli effetti esclusi dalla presente procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il colloquio avrà luogo alla presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale, del Segretario Generale e di eventuale altro membro, e riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. In alternativa e/o ad integrazione potrà essere richiesto lo svolgimento di una prova pratica.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ente.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) esperienza acquisita, valutabile fino ad un massimo di punti 35, in relazione a quanto descritto nella domanda di partecipazione e nel relativo curriculum. Tale punteggio viene ripartito nelle seguenti classi:

- classe 1) - Servizi prestati alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel corso della vita lavorativa, valutabili fino ad un massimo di punti 28, come di seguito descritto:

- ✓ Servizi prestati con classificazione nella categoria C e nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale" o nella corrispondente categoria giuridica ed in analogo profilo professionale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 4;
- ✓ Altri servizi prestati con classificazione nella categoria C o nella corrispondente categoria giuridica, ma in profili professionali diversi, non riconducibili all'area della Polizia Locale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 2;
- ✓ Altri servizi prestati con classificazione nell'inferiore categoria "B" ed in altro profilo professionale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 1,50;
- ✓ Altri servizi prestati con classificazione nell'inferiore categoria "A" ed in altro profilo professionale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 1;
- ✓ Altri servizi prestati con classificazione nella superiore categoria D, con profilo professionale riconducibile all'area della Polizia Locale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 6;
- ✓ Altri servizi prestati con classificazione nella superiore categoria D, con profilo professionale non riconducibile all'area della Polizia Locale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 3;

Il servizio a tempo parziale è valutato in modo proporzionale all'orario di lavoro effettivamente svolto.

- classe 2) - Altri incarichi/servizi resi in pubbliche amministrazioni, non ricompresi in quelli della classe 1), attinenti all'area della Polizia Locale, svolti durante il servizio a tempo indeterminato o determinato valutabili fino ad un massimo di punti 2, come di seguito descritto:

- Servizi aggiuntivi a tempo parziale:
 - ✓ per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, comprendente servizi di polizia locale: punti 1,00;
 - ✓ per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, per funzioni in altro profilo professionale: punti 0,50.
- Incarichi nell'ambito dei servizi di polizia locale:
 - ✓ per ogni incarico di durata annuale o superiore a 6 mesi: punti 1,00;
 - ✓ per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi: punti 0,50.

- classe 3) - Curriculum: per ogni altro titolo che non abbia già dato luogo ad attribuzione di punteggio, valutabile complessivamente fino ad un massimo di punti 5, come di seguito descritto:

- Titoli di studio. Il titolo di studio di livello superiore assorbe quello di livello inferiore:

- ✓ Diploma di Scuola secondaria di secondo grado: punti 1,00;
- ✓ Laurea triennale: punti 2,00;

- ✓ Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale: punti 3,00;
- ✓ Per ogni ulteriore Diploma di Scuola secondaria di secondo grado: punti 0,25;
- ✓ per ogni ulteriore Laurea triennale: punti 1,00;
- ✓ per ogni altro Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale: punti 1,50;
- ✓ per ogni Dottorato di ricerca: punti 1,00;
- ✓ per ogni Diploma di specializzazione post universitaria/Master universitario: punti 0,50;
- ✓ per corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento: per ogni corso conclusosi con esame finale: punti 0,10; senza esame finale: punti 0,05;

- per ogni altro elemento di valutazione, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio, valutabile complessivamente fino ad un massimo di punti 0,50

b) esito del colloquio, valutabile fino a punti 50.

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale in relazione al contenuto del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", sulle principali caratteristiche attitudinali e sull'aspetto motivazionale al trasferimento. Il colloquio prevede la trattazione di quattro argomenti, a scelta della Commissione, relativamente alle attribuzioni da svolgere nei Comuni. La risposta fornita a ciascuno dei quattro argomenti sarà valutata con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 12,50 in relazione alla conoscenza della materia, alla capacità di analisi, sintesi e forma espositiva dimostrate.

c) trattamento economico in godimento nella Pubblica Amministrazione di appartenenza, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:

- inquadramento nella posizione economica C1: punti 15; nella p.e.o. C2: punti 13; nella p.e.o. C3: punti 11; nella p.e.o. C4: punti 9; nella p.e.o. C5: punti 8; nella p.e.o. C6: punti 7.

- in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità (esclusa l'indennità di vigilanza) e/o assegni ad personam in godimento, verrà attribuito il punteggio della posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza; in caso di inquadramento nella categoria "C6" (massima posizione economica attualmente prevista dal CCNL del Comparto Funzioni Locali) ed in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità e/o assegni ad personam in godimento (esclusa l'indennità di vigilanza) saranno attribuiti: punti 5.

Conseguiranno l'idoneità coloro che otterranno un punteggio complessivo superiore a 75/100, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle valutazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

La graduatoria, formulata dalla Commissione, sarà approvata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane. A parità di punteggio tra due o più candidati verrà data priorità all/candidato/a più giovane. Dopo la sua approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed inserita sul sito web istituzionale del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La liceità del presente trattamento risiede nel consenso espresso dall'interessato/a nella domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

I dati raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, come previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

I dati personali comunicati potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

E' prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione, esiti della procedura e graduatorie con punteggi.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Tarquinia è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è: Comune di Tarquinia – Piazza G. Matteotti n. 6 – 01016 Tarquinia (VT) – Partita IVA e Codice Fiscale 00129650560 - Tel. 07668491 – Indirizzo PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it."

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso di selezione non determina l'acquisizione di alcun diritto all'assunzione per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di

natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il Comune di Tarquinia intenda procedere all'assunzione del/la vincitore/vincitrice o di altro/a concorrente idoneo/a della presente selezione, verrà inviata all'interessato/a ed all'Amministrazione Pubblica di rispettiva appartenenza apposita comunicazione contenente la data proposta del trasferimento alle dipendenze del Comune di Tarquinia. La decorrenza effettiva di assunzione del/la candidato/a dichiarato/a idoneo/a alla attivazione della mobilità verrà stabilita comunque tra i due Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, ed in ogni caso il trasferimento e l'assunzione sono subordinati al perfezionamento delle formali procedure autorizzatorie con l'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 3, c. 7, lett. a) e b), D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e dall'art. 12, comma 1, lett. a), D. L. 21 ottobre 2021, n. 146.

Il/La vincitore/vincitrice della selezione sarà inquadrato/a dal Comune di Tarquinia nella categoria C e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", con riconoscimento della posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Per l'accertamento della permanenza del requisito dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni, l'Amministrazione sottoporà il/la vincitore/vincitrice a visita medica presso il Medico Competente. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita equivarrà a rinuncia al trasferimento. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la stessa graduatoria in caso di rinunce al trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rinviare la data del trasferimento, per effetto di mobilità volontaria, a causa di motivate esigenze, non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

Il Comune di Tarquinia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di assenso incondizionato a quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso stesso. Per quanto non previsto, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

La presente procedura di mobilità volontaria esterna dovrà concludersi entro sessanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Gestione Risorse Umane – recapito telefonico: 0766-849231/849451/849298.

Per il Responsabile del Settore 2°
Dott. Alessandro Procenesi

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.