CITTA' DI TARQUINIA

(Provincia di Viterbo)

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" E COMUNICAZIONE MISURE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

SI RENDE NOTO

Che la candidata **Sig.ra ANTONELLA ORSINI** è stata ammessa alla procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria "C" - profilo professionale "Agente di Polizia Locale".

Ai sensi di quanto disposto dal bando della selezione prot. n. 5431 dell'11/02/2021 e dal successivo avviso n. 9551 del 15/03/2021, la candidata dovrà presentarsi presso la Sala Giunta del Comune di Tarquinia il giorno **22 aprile 2021 alle ore 16.00**, per sostenere il previsto colloquio, finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni al trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente. In caso di assenza, la candidata verrà dichiarata rinunciataria ed a tutti gli effetti esclusa dalla presente procedura.

La data del colloquio potrebbe subire variazioni a causa di eventi imprevisti. La candidata è pertanto invitata a verificare la pubblicazione di eventuali avvisi all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito web del Comune di Tarquinia.

SI AVVISA

Che, per l'attuazione di misure atte a prevenire il diffondersi del contagio da COVID-19, la candidata dovrà attenersi alle seguenti regole:

1. Presentarsi munita di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Presentarsi da sola e senza alcun tipo di bagaglio;
4. Non presentarsi presso la sede della prova se affetta da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola.
5. Non presentarsi presso la sede della prova se sottoposta alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
6 Sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea, effettuato dal personale dell'ente, al momento dell'accesso, tramite termometro manuale che permette la misurazione automatica;
7. Presentare, all'ingresso della Sala Giunta, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del colloquio;
8. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede comunale e sino all'uscita, una mascherina di tipo FFP2.

Gli obblighi di cui ai numeri 4 e 5 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso della candidata nella Sala della prova.

Son individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica. Per raggiungere la Sala del colloquio la candidata dovrà accedere da Piazza Giacomo Matteotti n. 6, mentre per l'uscita verrà utilizzata altra porta, separata rispetto a quella dell'ingresso ed identificata da apposita segnaletica "Uscita" che condurrà all'esterno della Sede Comunale in Via San Pancrazio.

Il Responsabile del Settore 2°
Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.

C_C816 - - 1 - 2021-04-19 - 0013800