



CITTA' DI TARQUINIA
Provincia di Viterbo

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

PROVA ORALE - N. 9

1. Funzioni degli organi politici e funzioni dei dirigenti/responsabili dei Servizi: differenze
2. Il procedimento amministrativo con particolare riferimento alla partecipazione del cittadino
3. Il candidato tratti i differenti pareri e visti che si appongono adottati sulle deliberazioni e determinazioni adottate dall'Ente

Emanuele Maiti

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte **A:**

da compilare subito su carta (per ciascuno dei tre quesiti indicare nella casella , senza possibilità di correzione successiva, la risposta giusta)

r7:

q: Il protocollo HTTP è :

- a) Un protocollo utilizzato per comunicare dati attraverso i servizi chat;
- b) Un protocollo utilizzato per il trasferimento di dati in modo sicuro;
- c) Un protocollo utilizzato per il trasferimento di documenti di ipertesto;
- d) Un protocollo utilizzato per il trasferimento di dati attraverso VoIP;

hg3:

q: Cosa s'intende per "Netiquette"?

- a) Il protocollo di rete con cui i server e i client di posta elettronica si scambiano i dati;
- b) L'insieme delle regole ortografiche che devono essere seguite a livello internazionale per la composizione dei messaggi di posta elettronica;
- c) L'insieme delle regole elementari di buon comportamento che ogni utente deve seguire in rete;
- d) L'insieme delle norme legali a cui si deve attenere un provider per fornire il servizio di posta elettronica in rete;

s1:

q: Il Sistema Operativo è :

- a) Un software di utilità personale per l'utente;
- b) Un software applicativo sui Computer;
- c) Un software di gestione del Computer;
- d) Windows o Linux o Office;

The image shows five handwritten signatures in various colors (black, blue, red, green, purple) and styles, scattered across the bottom half of the page. The signatures are: a black signature on the left, a blue signature in the center, a red signature on the right, a green signature at the bottom center, and a purple signature at the bottom right.

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte B:

Sul notebook messo a disposizione, tramite un WordProcessor a scelta fra quelli disponibili, creare un file, di almeno due pagine, il cui contenuto sarà costituito da 3 parti, separate l'una dall'altra da una riga a scelta del candidato:

parte 1) Copiare il seguente testo (t2):

"LA STAMPANTE

La stampante, *unità di stampa o unità stampante*, è una periferica di output del computer in grado di eseguire l'operazione di stampa su carta di dati scelti dall'utente. Attraverso la stampante il computer è quindi in grado di trasferire immagini e/o testi su carta.

Tutte le stampanti sviluppate fino agli anni ottanta utilizzavano la tecnologia ad impatto, già sviluppata per le macchine da scrivere; i primi sistemi di videoscrittura erano un mix di stampante e computer.

L'introduzione della tecnologia a matrice di aghi avvenne nel 1970 ad opera di Centronics, nome legato allo standard della porta parallela. Il numero limitato di aghi nei primi modelli produceva caratteri poco definiti e sbiaditi.

Le tecnologie più moderne sono a getto d'inchiostro e laser, sia in bianco e nero che a colori.

Poi ci sono stampanti di grande formato, una volta dette plotter, per il disegno tecnico. A livello industriale, invece, sono sempre più utilizzate le stampanti 3D.

"

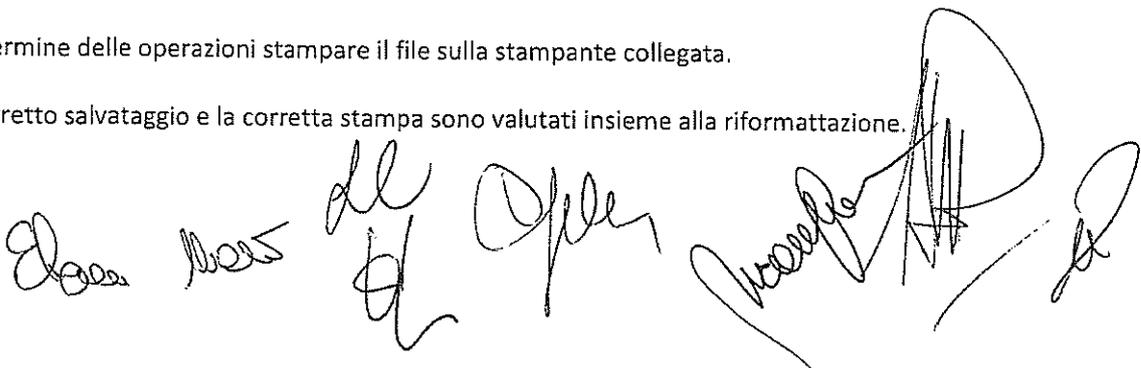
Aggiungere quindi circa 5 righe (min. 3, max 7), composte dal candidato, proseguendo il discorso sul tema del testo copiato (commenti, opinioni, pareri, esperienze, precisazioni, approfondimenti,). Attenzione: questo testo aggiunto deve essere in GRASSETTO (Bold)

parte 2) Copiare nel file un testo preso da una pagina web a scelta, aggiungere, quindi, in calce al testo copiato, l'indirizzo del sito stesso;

parte 3) Copiare nel file una immagine presa da una pagina web a scelta, posizionarla a destra, aggiungere, quindi, come didascalia della immagine/foto, l'indirizzo del sito stesso.

Note e prescrizioni:

- Le ricerche WEB di cui al punto 2) e 3) possono essere effettuate con un browser a scelta fra quelli disponibili;
- Le pagine del file costruito dovranno essere riformattate secondo le seguenti specifiche:
 - Testi con font "lucida sans" e dimensione 12 punti, allineati a sinistra.
 - Margini della pagina: sinistra 2,20 cm, destra 1,80 cm, alto 1,10 cm , basso 1,20 cm
 - Con stile a scelta del candidato, inserire in intestazione il proprio nome e cognome e in piè di pagina il numero della pagina.
- Il file, di nome <cognome>_prova_informatica_B_<data>.doc, deve essere salvato in una cartella di nome <cognome> sia nella cartella "concorso", già disponibile sul desktop, che nella root della pendrive già collegata. La data deve avere formato: ggmmaa.
- Al termine delle operazioni stampare il file sulla stampante collegata.
- Il corretto salvataggio e la corretta stampa sono valutati insieme alla riformattazione.



m-9

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" -
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

ACCOMODATION

Hi Ellie,

I'm so pleased you can come surfing in August! Paul, Rose and Kevin are coming too, so there will be five of us. We've decided to return to New Sands for a couple of days, because the surf board hire is so cheap there.

I'm starting to think about accommodation. We won't camp again after last year! I hated staying in a tent in all that rain!

Kevin wants to hire a caravan. There are some nice ones with 3 bedrooms, showers and cooking facilities. The problem is, none of the caravan parks take short bookings in the summer. The minimum stay is a week. It's a shame because there are several nice parks near the beach.

There's a hostel for young people in New Sands. It's the cheapest option after camping, and there's a big kitchen and dining room where we can cook. The problem is, accommodation is in dormitories and I don't really want to sleep with strangers.

The final option is to rent a cottage. I found one. It has three bedrooms – a double, a single and a twin, so two of us would have to share a bed! There's a big kitchen diner with a microwave, washing machine and dishwasher. The living room has a TV and DVD player. There's just one bathroom, but there's a separate WC. There's a nice garden too. The problem is, it's 5 miles from the beach.

Let me know which option you prefer.

Cheers,

Natalie

The friends want to stay in New Sands for ...

- a. a week
- b. a week and a half
- c. less than one week

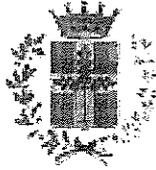
Last year the friends stayed in a ...

- a. tent
- b. caravan

Ellie

Paul

Rose
Kevin
Natalie



CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

PROVA ORALE - N.14

1. Il candidato illustri le fasi della spesa
2. Il candidato illustri le funzioni del Presidente della Repubblica
3. Il candidato tratti del reato di peculato

Lucrezia

Opale

AD

Gr

Lucrezia

AL

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte **A**:

da compilare subito su carta (per ciascuno dei tre quesiti indicare nella casella , senza possibilità di correzione successiva, la risposta giusta)

r4:

q: Con il termine "Login" si fa riferimento a :

- a) Una procedura di salvataggio;
- b) Una procedura di annullamento;
- c) Una procedura di ingresso;
- d) Nessuna delle precedenti;

hg14:

q: Che tipo di porta è la porta USB?

- a) Seriale monodirezionale di OUTPUT;
- b) Seriale monodirezionale di INPUT;
- c) Parallela bidirezionale;
- d) Seriale bidirezionale;

s7:

q: Quale dei seguenti non è un software per creare e gestire Archivi di dati o DB (Data Base) ?

- a) MSAccess;
- b) MySQL;
- c) MSExcel;
- d) Oracle o Informix;

Luca Ferraro
Opini

AL

AD

M^o 14

COMUNE DI TARQUINIA (provincia Viterbo)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte **B**:

Sul notebook messo a disposizione, tramite un WordProcessor a scelta fra quelli disponibili, creare un file, di almeno due pagine, il cui contenuto sarà costituito da 3 parti, separate l'una dall'altra da una riga a scelta del candidato:

parte 1) Copiare il seguente testo (t11):

"SOCIAL NETWORK

Social network tradotto in italiano significa "reti sociali". Con questa espressione usata nella social network analysis, si indicano gruppi di persone connesse tra loro da un qualsiasi tipo di legame (amicizia, di interessi, lavorativo ecc.) che si relazionano costituendo una comunità.

Oggi, l'espressione social network è più comunemente usata per indicare lo strumento utilizzato per creare e mantenere le reti virtuali e le comunità on-line, che più correttamente si chiama "social network sites" (SNS) o sito di social networking.

Le comunità virtuali sono gruppi di persone che interagiscono mediante mezzi di comunicazione come: *newsletter, mailing list, forum, instant messaging, wiki, SNS.*

La nascita dei social network sites indica un cambiamento nell'organizzazione delle comunità on-line. Le comunità on-line iniziali (come usenet ed i forum di discussione) erano strutturate per argomenti o per gerarchie di argomenti, gli SNS invece sono strutturati come reti personali (o egocentriche) con l'individuo al centro della propria comunità.

Aggiungere quindi circa 5 righe (min. 3, max 7), composte dal candidato, proseguendo il discorso sul tema del testo copiato (commenti, opinioni, pareri, esperienze, precisazioni, approfondimenti,) . Attenzione: questo testo aggiunto deve essere in GRASSETTO (Bold)

parte 2) Copiare nel file un testo preso da una pagina web a scelta, aggiungere, quindi, in calce al testo copiato, l'indirizzo del sito stesso;

parte 3) Copiare nel file una immagine presa da una pagina web a scelta, posizionarla al centro, aggiungere, quindi, come didascalia della immagine/foto, l'indirizzo del sito stesso.

Note e prescrizioni:

- Le ricerche WEB di cui al punto 2) e 3) possono essere effettuate con un browser a scelta fra quelli disponibili;

- Le pagine del file costruito dovranno essere riformattate secondo le seguenti specifiche:

- Testi con font "arial" e dimensione 12 punti, allineati a sinistra.
- Margini della pagina: sinistra 1,80 cm, destra 1,50 cm, alto 1,20 cm , basso 1,20 cm
- Con stile a scelta del candidato, inserire in intestazione il proprio **nome e cognome** e in piè di pagina il **numero della pagina**.

- Il file, di nome <cognome>_prova_informatica_B_<data>.doc, deve essere salvato in una cartella di nome <cognome> sia nella cartella "concorso", già disponibile sul desktop, che nella root della pendrive già collegata. La data deve avere formato: ggmmaa.

- Al termine delle operazioni stampare il file sulla stampante collegata.

- Il corretto salvataggio e la corretta stampa sono valutati insieme alla riformattazione.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.

An email from a friend

Hi Samia,

Just a quick email to say that sounds like a great idea. Saturday is better for me because I'm meeting my parents on Sunday. So if that's still good for you, why don't you come here? Then you can see the new flat and all the work we've done on the kitchen since we **moved in**. We can eat at home and then go for a walk in the afternoon. It's going to be so good to catch up finally. I want to hear all about your new job!

Our address is 52 Charles Road, but it's a bit difficult to find because the house numbers are really strange here. If you turn left at the post office and keep going past the big white house on Charles Road, there's a small side street behind it with the houses 50-56 in. Don't ask me why the side street doesn't have a different name! But call me if you **get lost** and I'll come and get you.

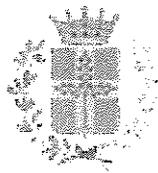
Let me know if there's anything you do/don't like to eat. Really looking forward to seeing you!

See you soon!

Gregor

Are the sentences true or false?

1. Samia and Gregor are going to meet on Sunday.
2. Gregor is going to make lunch.
3. They haven't seen each other for a long time.
4. Samia's life hasn't changed since they last met.
5. The house is easy to find.
6. Gregor doesn't know the name of the side street his flat is on.



CITTA' DI TARQUINIA
Provincia di Viterbo

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

PROVA ORALE - N.10

1. Il candidato tratti dello Statuto Comunale
2. Il candidato tratti dei termini di conclusione del procedimento amministrativo
3. Il candidato illustri i principali strumenti di informatizzazione dei rapporti tra P.A. e utenti

Handwritten signatures and initials:

1. *[Signature]*

2. *[Signature]*

3. *[Signature]*

[Initials]

[Initials]

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte A:

da compilare subito su carta (per ciascuno dei tre quesiti indicare nella casella , senza possibilità di correzione successiva, la risposta giusta)

r9:

q: Nell'utilizzo dei servizi di posta elettronica, cosa si intende per "blacklist" ?

- a) Una lista di indirizzi e-mail considerati come inesistenti secondo una lista mondiale;
- b) Una lista di indirizzi e-mail considerati indesiderati o generatori di spam;
- c) Una lista di indirizzi e-mail che non sono registrati presso l'Authority competente;
- d) Una lista di indirizzi e-mail che non sono inclusi nella propria rubrica personale;

hg4:

q: Cosa s'intende per "Cloud Computing"?

- a) Un sistema di tecnologie che permettono di memorizzare ed elaborare dati tramite risorse hardware e software distribuite in una rete;
- b) Un sistema di pagine web che permettono la realizzazione di blog, forum e social network senza utilizzare particolari software;
- c) Una rete di processori paralleli con tecnologia quad-core che permettono il processamento parallelo delle informazioni;
- d) Una Intranet che, tramite una rete locale (LAN) ed opportuni protocolli, permette di condividere stampanti e hard disk in rete;

s11:

q: Quale dei seguenti tipi di grafico NON è possibile ottenere nell'ambito di un modello di calcolo di un classico e tradizionale Foglio Elettronico (Spreadsheet)

- a) Torte tridimensionali;
- b) Grafici a dispersione;
- c) Barre animate;
- d) Istogramma a barre sovrapposte;

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are two distinct signatures. In the center, there are the initials 'Delle' and 'de'. On the right, there is a large, complex signature that appears to be 'Mazzoni'.

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte B:

Sul notebook messo a disposizione, tramite un WordProcessor a scelta fra quelli disponibili, creare un file, di almeno due pagine, il cui contenuto sarà costituito da 3 parti, separate l'una dall'altra da una riga a scelta del candidato:

parte 1) Copiare il seguente testo (t1)

" IL COMPUTER

Computer diversi per funzioni e dimensioni trovano impiego in svariate realtà sociali ed economiche: nella gestione delle informazioni riservate degli organi di governo, nelle transazioni bancarie, nella didattica, nella contabilità domestica.

Il computer ha aperto una nuova era nella produzione industriale, con lo sviluppo delle tecniche di automazione, e nella comunicazione, con lo sviluppo di nuovi sistemi di trasmissione sempre più rapidi ed efficienti. È oggi uno strumento indispensabile in ogni campo della ricerca e della tecnologia, ad esempio per la definizione di modelli dei fenomeni naturali o per le previsioni meteorologiche.

Il suo impiego ha aperto nuovi campi d'indagine su problemi la cui complessità li rendeva prima assolutamente irrisolvibili. I servizi di database e le reti di computer rendono disponibile una grande varietà di fonti informative a una popolazione di utenti in continua crescita. Tipi di computer: *mainframe, midi, PC, laptop, notebook, tablet.*

"

Aggiungere quindi circa 5 righe (min. 3, max 7), composte dal candidato, proseguendo il discorso sul tema del testo copiato (commenti, opinioni, pareri, esperienze, precisazioni, approfondimenti,) . Attenzione: questo testo aggiunto deve essere in GRASSETTO (Bold)

parte 2) Copiare nel file un testo preso da una pagina web a scelta, aggiungere, quindi, in calce al testo copiato, l'indirizzo del sito stesso;

parte 3) Copiare nel file una immagine presa da una pagina web a scelta, posizionarla a sinistra, aggiungere, quindi, come didascalia della immagine/foto, l'indirizzo del sito stesso.

Note e prescrizioni:

- Le ricerche WEB di cui al punto 2) e 3) possono essere effettuate con un browser a scelta fra quelli disponibili;
- Le pagine del file costruito dovranno essere riformattate secondo le seguenti specifiche:
 - Testi con font "comic sans" e dimensione 14 punti, allineati al centro.
 - **Margini** della pagina: sinistra 2,00 cm, destra 2,00 cm, alto 1,50 cm , basso 1,50 cm
 - Con stile a scelta del candidato, inserire in intestazione il proprio **nome e cognome** e in piè di pagina il **numero della pagina**.
- Il file, di nome <cognome>_prova_informatica_B_<data>.doc, deve essere salvato in una cartella di nome <cognome> sia nella cartella "concorso", già disponibile sul desktop, che nella root della pendrive già collegata. La data deve avere formato: ggmmaa.
- Al termine delle operazioni stampare il file sulla stampante collegata.
- Il corretto salvataggio e la corretta stampa sono valutati insieme alla riformattazione.

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

DON'T SKIP BREAKFAST:

Do you **skip** breakfast? Millions of people do, and if you are one of them, you are putting your ability to think and learn at risk. Skipping breakfast can cause you to be hungry, tired, and crabby by the middle of the morning. Why is that? First, when you wake up, you have not eaten for about eight hours. Your body's **fuel**, called glucose, is low. Eating breakfast raises the level of glucose in your brain. Your brain requires a constant flow of glucose to do mental work.

So eating breakfast will give you a mental edge at school. What if you don't have enough time for breakfast or if you are not hungry when you wake up? Having something for breakfast is better than nothing. Drink some milk or juice. Then catch a nutritious snack later on in the morning. Yoghurt, dry cereal, cheeses, or fruit are good choices. What if you don't like breakfast foods? Then eat healthy foods you do like. Even cold pizza or a fruit smoothie can power your morning. Any way you look at it, there's no reason to skip this essential meal.

1. When can you feel tired and hungry if you skip breakfast?

- In the morning.
- In the afternoon.
- In the evening

2. What does eating breakfast do to your brain?

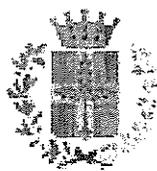
- makes you think better
- wakes up your brain
- fuels your brain

3. What advice does it give if you don't like breakfast?

- have some fast food
- have a sugary fruit drink
- choose any healthy food

4. Why has someone written this text?

- to answer questions about skipping breakfast
- to tell people about the benefits of having breakfast
- to make people know what people breakfast habits



CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

PROVA ORALE - N.2

1. Il candidato illustri le competenze del Sindaco quale ufficiale di Governo
2. Il candidato illustri le forme di invalidità dell'atto amministrativo
3. Il candidato tratti dei doveri del dipendente pubblico

Diana Ricciardi

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte **A**:

da compilare subito su carta (per ciascuno dei tre quesiti indicare nella casella , senza possibilità di correzione successiva, la risposta giusta)

r5:

q: L'indirizzo di una casella di posta elettronica ha una struttura generale ben definita. La prima parte, a sinistra del segno grafico @, costituisce:

- a) Il nome convenzionale dell'utente (nickname), univoco a livello del dominio di primo livello (ad es. nazionale) identificato dalla sigla definita dopo l'ultimo punto della seconda parte (a destra di @);
- b) Il nome convenzionale dell'utente (nickname), univoco nell'ambito del servizio fornito dal gestore (provider) identificato dalla seconda parte (a destra di @);
- c) Il nome anagrafico dell'utente, e deve essere scritto sempre tutto in minuscolo con nome e cognome separati da un punto;
- d) Il nome convenzionale dell'utente (nickname), univoco nell'ambito del servizio fornito dal gestore (provider) tenendo conto che in caso di omonimia basta mettere una o più lettere maiuscole;

hg15:

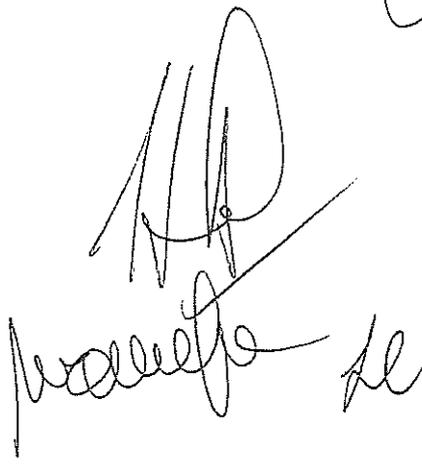
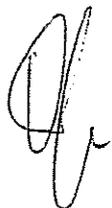
q: Qual è l'informazione minima che un Computer può trattare ?

- a) Il microbit;
- b) La word;
- c) Il bit;
- d) Il byte;

s7:

q: Quale dei seguenti non è un software per creare e gestire Archivi di dati o DB (Data Base) ?

- a) MSAccess;
 - b) MySQL;
 - c) MSExcel;
 - d) Oracle o Informix;
-



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

Prova per l'accertamento delle conoscenze di **INFORMATICA**

parte B:

Sul notebook messo a disposizione, tramite un WordProcessor a scelta fra quelli disponibili, creare un file, di almeno due pagine, il cui contenuto sarà costituito da 3 parti, separate l'una dall'altra da una riga a scelta del candidato:

parte 1) Copiare il seguente testo (t6):

"SOFTWARE

Software e' un termine generico che definisce programmi e procedure utilizzati per far eseguire al computer un determinato compito.

Viene in generale suddiviso in:

- software di base. E' indispensabile al funzionamento del computer dal momento che senza di esso non sarebbe che hardware inutilizzabile. Viene identificato con il *sistema operativo* e tutti i *tool* di programmazione;

- software applicativo. Esso comprende i programmi che il programmatore realizza utilizzando le prestazioni che offre il software di base e tra essi troviamo, ad esempio, applicazioni gestionali destinati alle esigenze specifiche di un utente o di un'azienda e tutto ciò che riguarda l' Office Automation.

Il *software di base* a sua volta si divide in:

- software di sistema, assimilabile a tutto ciò che s'intende per sistema operativo;

- software di utilità, comprendente tutto ciò che serve, nell'ambito di un sistema operativo, per produrre software applicativo.

"

Aggiungere quindi circa 5 righe (min. 3, max 7), composte dal candidato, proseguendo il discorso sul tema del testo copiato (commenti, opinioni, pareri, esperienze, precisazioni, approfondimenti,). Attenzione: questo testo aggiunto deve essere in GRASSETTO (Bold)

parte 2) Copiare nel file un testo preso da una pagina web a scelta, aggiungere, quindi, in calce al testo copiato, l'indirizzo del sito stesso;

parte 3) Copiare nel file una immagine presa da una pagina web a scelta, posizionarla al centro, aggiungere, quindi, come didascalia della immagine/foto, l'indirizzo del sito stesso.

Note e prescrizioni:

- Le ricerche WEB di cui al punto 2) e 3) possono essere effettuate con un browser a scelta fra quelli disponibili;

- Le pagine del file costruito dovranno essere riformattate secondo le seguenti specifiche:

- Testi con font "arial" e dimensione 11 punti, allineati a sinistra.
- **Margini** della pagina: sinistra 2,50 cm, destra 2,00 cm, alto 2,50 cm, basso 2,00 cm
- Con stile a scelta del candidato, inserire in intestazione il proprio **nome e cognome** e in piè di pagina il **numero della pagina**.

- Il file, di nome <cognome>_prova_informatica_B_<data>.doc, deve essere salvato in una cartella di nome <cognome> sia nella cartella "concorso", già disponibile sul desktop, che nella root della pendrive già collegata. La data deve avere formato: ggmmaa.

- Al termine delle operazioni stampare il file sulla stampante collegata.

- Il corretto salvataggio e la corretta stampa sono valutati insieme alla riformattazione.

de
Dioniso Provisini

Open

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" -
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".

LONDON POLICE FORCE

Today there are police officers everywhere, but in 1700 London had none at all. A few old men used to protect the city streets at night, and they were not paid very much.

About 300 years ago, London was starting to get bigger. The city was very dirty, and many people were poor. There were so many **thieves** who stole money in the streets that people stayed at home as much as possible.

In 1750, Henry Fielding started to pay a group of people to stop thieves. They were like police officers and were called 'Bow Street Runners' because they worked near Bow Street.

Fifty years later, there were 120 Bow Street Runners, but London had become very big and needed more police officers. So, in 1829, the first Metropolitan (or London) Police Force was started with 3000 officers. Most of them worked on foot, but a few rode horses. Until 1920 all the police in London were men.

Today, London police are quite well paid, and for the few police officers who still ride horses, the pay is even better than for the others.

1. In 1700, there were

- police officers everywhere.
- police officers only in London.
- no police officers in London.

2. 300 years ago, many people

- came to live in London.
- wanted to leave London.
- had big houses in London.

3. Today, police officers who work with horses are paid

- more than their colleagues.
- the same as their colleagues.
- half as much as their colleagues.

Corinne Ricciardi