



# CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE".**

## AVVISO

### CALENDARIO PROVE SELETTIVE - CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE E TITOLI

Si rende noto che la Commissione esaminatrice ha approvato il seguente calendario delle prove:

PROVA	DATA	ORARIO
<b>1^ PROVA SCRITTA</b>	<b>20 febbraio 2020</b>	<b>Con inizio ore 10,00</b>
<b>2^ PROVA SCRITTA</b>	<b>21 febbraio 2020</b>	<b>Con inizio ore 10,00</b>
<b>PROVA ORALE</b>	<b>19 marzo 2020</b>	<b>Con inizio ore 15,00 e con eventuale prosecuzione al giorno successivo</b>

Le **prove scritte** si svolgeranno presso la Sala Consiliare e la **prova orale** presso la Sala Giunta della sede comunale sita in Piazza Matteotti, 6.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, con congruo anticipo rispetto agli orari sopra indicati.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno attenersi alle disposizioni contingenti che saranno impartite dal Presidente della Commissione. Non sarà consentito consultare testi di legge, regolamenti, dizionari, codici e di qualsiasi altro testo anche non commentato. Sarà vietato l'uso dei telefoni cellulari, smartwatches o altri dispositivi elettronici ricestramittenti o che consentono connessioni alla rete internet. L'eventuale utilizzo sarà motivo di espulsione immediata. Non verrà assunta alcuna responsabilità di custodia per ciò che i candidati depositeranno presso le sedi delle prove.

Le singole prove scritte saranno superate dai concorrenti che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, in entrambe le prove, una votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove scritte e della valutazione dei titoli, solo per i candidati che avranno superato le due prove scritte, saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso (sottosezione relativa alla procedura concorsuale in questione)).

Come previsto dal bando della procedura concorsuale, la prova orale si intenderà superata dal candidato che avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30, rispetto al punteggio massimo di 30/30. Poiché la prova orale comprende, oltre al colloquio, anche una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese ed una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ognuna di queste ultime due prove sarà valutata con un punteggio massimo di punti 1,50/30 ed il punteggio finale di tale prova sarà pertanto unico e formato dalla somma delle seguenti tre valutazioni:

- colloquio: punteggio massimo di punti 27/30;
- prova di Inglese: punteggio massimo di punti 1,50/30;
- prova di Informatica, punteggio massimo di punti 1,50/30.

**I criteri di valutazione delle prove scritte**, stabiliti dalla Commissione, sono i seguenti:

- per la prima prova scritta teorico-pratico:
  - conoscenza dell'argomento: fino ad un massimo di punti 15
  - aderenza dell'elaborato alla traccia: fino ad un massimo di punti 6
  - forma espositiva e correttezza grammaticale: fino ad un massimo di punti 6
  - capacità di analisi e di sintesi: fino ad un massimo di punti 3
  - giudizio complessivo sintetico.
- per la seconda prova scritta pratico-attitudinale:
  - conoscenza dell'argomento: fino ad un massimo di punti 15
  - aderenza della prova alla traccia: fino ad un massimo di punti 9
  - forma espositiva e correttezza grammaticale: fino ad un massimo di punti 6
  - giudizio complessivo sintetico.

**I criteri di valutazione dei titoli**, fissati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi ai candidati che risulteranno ammessi alla prova orale, sono i seguenti:

### **1) CATEGORIA "A" – VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO: Massimo Punti 4**

CLASSE A – Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso – Massimo punti 2,500:

- Titolo di studio conseguito con votazione minima di sufficienza: punti 0
- Titolo di studio conseguito in sessantesimi:  
da 37 a 42: punti 0,700; da 43 a 48: punti 1,300; da 49 a 54: punti 1,900; da 55 a 60: punti 2,500.
- Titolo di studio conseguito in centesimi:  
da 61 a 70: punti 0,700; da 71 a 80: punti 1,300; da 81 a 90: punti 1,900; da 91 a 100: punti 2,500.

CLASSE B - Ulteriori titoli di studio attinenti

Sub 1 - Laurea di 1° livello (laurea breve): - Massimo punti 0,750:

Titolo di studio conseguito con votazione minima di 66/110: punti 0,170; per ogni punto superiore alla votazione minima: punti 0,013 (es. 67/110 = punti 0,170+0,013 = punti 0,183);

Per la votazione di 110 e lode viene attribuito il massimo del punteggio, ovvero punti 0,750

Sub 2 - Laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) - Massimo punti 1,000:

Titolo di studio conseguito con votazione minima di 66/110: punti 0,300; per ogni punto superiore alla votazione minima: punti 0,015 (es. 67/110 = punti 0,300 + punti 0,015 = punti 0,315);

Per la votazione di 110 e lode viene attribuito il massimo del punteggio, ovvero punti 1,000

Sub 3 - Dottorato di ricerca attinente: punti 0,500

CLASSE C – Ulteriori titoli di studio non attinenti:

Sub 1 - Laurea di 1° livello (laurea breve) - Massimo punti 0,500:

Titolo di studio conseguito con votazione minima di 66/110: punti 0,100; Per ogni punto superiore alla votazione minima: punti 0,009 (es. 67/110 = punti 0,100 + punti 0,009 = punti 0,109);

Per la votazione di 110 e lode viene attribuito il massimo del punteggio, ovvero punti 0,500

Sub 2 - Laurea specialistica/magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) - Massimo punti 0,750:

Titolo di studio conseguito con votazione minima di 66/110: punti 0,170; per ogni punto superiore alla votazione minima: punti 0,013 (es. 67/110 = punti 0,170 + punti 0,013= punti 0,183);

Per la votazione di 110 e lode viene attribuito il massimo del punteggio, ovvero punti 0,750

Sub 3 - Dottorato di ricerca non attinente: punti 0,200

**2) CATEGORIA “B” – VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO: Massimo Punti 5**

PRIMA CLASSE: Servizi di ruolo/non di ruolo, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1 c. 2 del D. Lgs. n.165/2001 e servizio civile volontario svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva, con esplicitazione di mansioni superiori rispetto a quelle del posto messo a selezione:

- Servizi di ruolo: punti 0,050 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg

- Servizi non di ruolo/servizio civile volontario svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva: punti 0,025 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg

SECONDA CLASSE: Servizi di ruolo/non di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1 c.2 del D. Lgs. n.165/2001 e servizio civile volontario svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva, con esplicitazione di mansioni analoghe a quelle del posto messo a selezione:

- Servizi di ruolo: punti 0,040 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

- Servizi non di ruolo/servizio civile volontario svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva: punti 0,020 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

TERZA CLASSE: Servizi di ruolo/non di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001 e servizio civile volontario svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva, con esplicitazione di mansioni inferiori rispetto a quelle del posto messo a selezione:

- Servizi di ruolo: punti 0,020 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

- Servizi non di ruolo/servizio civile volontario svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva: punti 0,010 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

SERVIZIO PART- TIME: viene valutato secondo le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> in proporzione alle ore prestate, come di seguito indicato:

PRIMA CLASSE: Servizi part-time di ruolo/non di ruolo e servizio civile volontario (s.c.v.) svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1 c.2 del D. Lgs. n.165/2001, con esplicitazione di mansioni superiori rispetto a quelle del posto messo a selezione:

- Servizi di ruolo: punti 0,050 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

- Servizi non di ruolo/s.c.v.: punti 0,025 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

SECONDA CLASSE: Servizi part-time di ruolo/non di ruolo e servizio civile volontario (s.c.v.) svolto dopo l’abolizione dell’obbligo di leva, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1 c.2 del D. Lgs. n.165/2001, con esplicitazione di mansioni analoghe a quelle del posto messo a selezione:

- Servizi di ruolo: punti 0,040 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

- Servizi non di ruolo/s.c.v.: punti 0,020 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

TERZA CLASSE: Servizi part-time di ruolo/non di ruolo e servizio civile volontario (s.c.v.) svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, con esplicitazione di mansioni inferiori rispetto a quelle del posto messo a selezione:

- Servizi di ruolo: punti 0,020 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.
- Servizi non di ruolo/s.c.v.: punti 0,010 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

SERVIZIO MILITARE di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, rafferma: vengono valutati solo se resi in costanza di rapporto di lavoro con le stesse modalità del servizio di ruolo della TERZA CLASSE:

- Servizi di ruolo a tempo pieno: punti 0,020 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.
- Servizi di ruolo part-time: punti 0,020 x n. \_\_\_\_ mesi interi o frazione sup. a 15 gg.

### **3) CATEGORIA "C" - VALUTAZIONE TITOLI VARI: Massimo Punti 0,50**

a) masters post-universitari, in materie attinenti alle funzioni da assolversi. Per ogni attestato:

- master di 2° livello: punti 0,300 n. \_\_\_\_ attestati x punti 0,300
- master di 1° livello: punti 0,100 n. \_\_\_\_ attestati x punti 0,100

b) attestati di profitto e/o frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi. Per ogni attestato:

- conseguito con giudizio finale: punti 0,100 n. \_\_\_\_ attestati x punti 0,100
- conseguito senza giudizio finale: punti 0,010 n. \_\_\_\_ attestati x punti 0,010

c) abilitazioni professionali attinenti: punti 0,100 n. \_\_\_\_ abilitazioni x punti 0,100

d) pubblicazione a stampa editoriale, libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati: punti 0,100 n. \_\_\_\_ pubblicazioni, ecc. x punti 0,100

### **4) CATEGORIA "D" - VALUTAZIONE CURRICULUM: Massimo Punti 0,50**

a) per consulenze ed incarichi svolti a favore di Enti pubblici, per mansioni analoghe a quelle del posto messo a concorso: Massimo punti 0,300

b) per pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso: Massimo punti 0,300

c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli: Massimo punti 0,400.

**La presente comunicazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tarquinia e, sostituendo qualsiasi altra forma di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ammessi.**

**Ogni informazione relativa alla presente selezione, compresa l'eventuale variazione delle date e sedi in cui si svolgeranno le prove, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale: [www.comune.tarquinia.vt.it](http://www.comune.tarquinia.vt.it)**

**I candidati sono pertanto invitati, sotto la propria responsabilità, a consultare costantemente il sito web al fine di tenersi aggiornati in merito.**

Tarquinia, 3 febbraio 2020

Il Presidente della Commissione  
Dr.ssa Stefania A.M. Gaetani  
*F.to digitalmente*

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo.

L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.