COMUNE DI TARQUINIA

Prot. n. 36247 del 31.10.2018 **(Provincia di Viterbo)**

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE DEL 50% DI UN POSTO DI CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta n. 228 del 28/12/2017, come modificata dalla deliberazione n. 54 del 13/04/2018, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e di aggiornamento della dotazione organica del personale dipendente, con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% di un posto di categoria "C" - profilo professionale "Istruttore Tecnico - Geometra";
Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 12/03/2018, di approvazione del DUP per il periodo 2018/2020 e recepimento dei contenuti della programmazione in questione;
Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che all'art. 56 disciplina la mobilità volontaria per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
Viste le vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili;
Richiamata la propria determinazione n. 1095 del 30/10/2018, con la quale è stata disposta l'indizione della presente procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% del posto in questione;

RENDE NOTO

Che, nelle more della conclusione del procedimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivato con nota trasmessa ai soggetti competenti, è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% di un posto di categoria "C" - profilo professionale "Istruttore Tecnico - Geometra", da destinare al Settore 10° Pianificazione e Assetto del Territorio (Urbanistica), Edilizia Privata, Sportello Unico per l'edilizia, Catasto Comunale, Cave e Torbiere.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 30 della stessa normativa, con inquadramento nella categoria C del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (Regioni e Autonomie Locali) e nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra" o profilo corrispondente da descrivere nel curriculum vitae;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso del diploma di Geometra o di Perito Edile o altro titolo di studio riconosciuto equipollente per legge;
- avere conoscenza della lingua inglese;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto di selezione;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
- possesso di formale atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con espressa autorizzazione al trasferimento presso il Comune di Tarquinia, da realizzarsi a richiesta dello stesso ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Per richiedere la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello allegato al presente avviso, contenente tutte le indicazioni che, ai sensi delle vigenti norme, i/le candidati/e sono tenuti/e a fornire. **La domanda** di partecipazione, da indirizzare a: Comune di Tarquinia – Settore Gestione Risorse Umane - Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT), dovrà essere sottoscritta con firma autografa a pena d'esclusione e **dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio del 30 novembre 2018,** a pena di esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali, dal lunedì al sabato nell'orario 9.30 - 13.00;

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato; in caso di spedizione della domanda con tale mezzo non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno pervenute entro il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Tarquinia: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale saranno allegati tali atti, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda mobilità volontaria Istruttore Tecnico - Geometra".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente, se inviata con tale mezzo.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare la procedura di mobilità volontaria esterna alla quale intende partecipare e dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa selezione, quanto di seguito indicato:

a) il cognome e il nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC); qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, le eventuali comunicazioni tra il candidato e questo Comune avverranno tramite PEC, fatta eccezione per quelle previste mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
g) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con classificazione nella categoria C e nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra" o profilo corrispondente, da descrivere nel curriculum vitae. Necessita specificare la data di assunzione, la classificazione nella categoria/q.f./livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera (indicare: categorie giuridiche, posizioni economiche e profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i ruoli effettivamente svolti, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali di servizio;
h) i servizi con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o a tempo indeterminato, resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con specificazione: della tipologia di servizio a tempo pieno o a tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di classificazione, dei profili professionali, dell'anzianità di servizio maturata in ogni categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei ruoli svolti, risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle cessazioni;
i) gli eventuali ulteriori servizi/incarichi affidati da Pubbliche Amministrazioni, con specificazione di tipologia, oggetto, durata e motivi di cessazione;
j) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita;
k) il possesso del seguente titolo di studio: diploma di Geometra o di Perito Edile o altro titolo di studio riconosciuto equipollente per legge;
l) gli eventuali ulteriori titoli di studio;
m) la conoscenza della lingua inglese;
n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
o) i requisiti fisici di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra";
p) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
q) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in situazione alcuna di sospensione dal servizio;
r) il trattamento economico fondamentale annuo in godimento per la posizione economica di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che lo compongono, a cui deve essere aggiunto l'importo della tredicesima mensilità annua spettante, anch'essa suddivisa tra le varie voci e valori annui che la costituiscono;
s) l'assenza di procedure in corso per l'attribuzione della progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione o la presenza di tali procedure, dall'esito delle quali potrebbe derivare il diritto ad una retribuzione superiore a quella in godimento (al verificarsi di quest'ultima situazione, dovrà essere fornita immediata comunicazione sulla nuova posizione economica di inquadramento e sulla relativa data di decorrenza), oppure l'indicazione di altra situazione da specificare;
t) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
u) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati, ai sensi della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679;
v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
x) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

1) - copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità;
2) - dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, riguardanti: informazioni personali, titoli di studio,

formazione professionale conseguita, elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di appartenenza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni con specificazione delle effettive funzioni svolte, incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni con indicazione delle relative funzioni, eventuale altra attività resa presso datori di lavoro privati, possesso di ulteriori requisiti, capacità, competenze ed ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione della professionalità posseduta;

3) – atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna contenente autorizzazione al/alla dipendente al trasferimento presso il Comune di Tarquinia, da realizzarsi a richiesta dello stesso ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza compresa tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune di Tarquinia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo PEC (solo per i titolari di indirizzo personale di PEC).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione a seguito di cessione del contratto per trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;

- il mancato rispetto del termine, sopra fissato, di arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;

- la mancanza:

- **di firma autografa sulla domanda di partecipazione;**
- **di firma autografa sul curriculum;**
- **della documentazione da allegare alla domanda, come sopra specificata nei punti 1), 2) e 3);**
- **dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente;**
- **dei requisiti specifici previsti per la partecipazione alla presente procedura.**

AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONE, COLLOQUIO, GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, sotto l'aspetto formale, dal Settore Gestione Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla procedura. L'elenco degli ammessi/esclusi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, entro il giorno **03 dicembre 2018** all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevisti, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso con le stesse modalità sopra indicate, gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi presso la Sala Giunta del Comune di Tarquinia il giorno **06 dicembre 2018, alle ore 12.00** muniti di un documento di identificazione personale, legalmente riconosciuto ed in corso di validità, per sostenere un colloquio, finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni del trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente. Coloro che non risulteranno presenti verranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti ed esclusi dalla procedura di selezione.

Il colloquio avrà luogo alla presenza di una Commissione composta dal Responsabile del Settore 10° Pianificazione e Assetto del Territorio (Urbanistica), Edilizia Privata, Sportello Unico per l'edilizia, Catasto Comunale, Cave e Torbiere, di assegnazione della nuova unità di personale e dal Segretario Generale i quali, se lo riterranno opportuno, potranno avvalersi anche di esperti esterni e/o interni. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ente.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) esperienza acquisita, valutabile fino ad un massimo di punti 35, in relazione a quanto descritto nella domanda di partecipazione e nel relativo curriculum. Tale punteggio viene ripartito nelle seguenti classi:

-classe 1) - Servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nel corso della vita lavorativa, valutabili fino ad un massimo di punti 28, come di seguito descritto:

- Servizi prestati con classificazione nella categoria "C" e nel profilo professionale richiesto o nella corrispondente categoria giuridica ed in analogo profilo professionale: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 6,00;
- Altri servizi prestati con classificazione nella categoria "C" o nella corrispondente categoria giuridica ma in profilo professionale non riconducibile all'area tecnica - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 4,00;
- Altri servizi prestati con classificazione nella categoria "B" (accesso B3/accesso B1) o nella corrispondente categoria giuridica: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 1,00;
- Altri servizi prestati con classificazione nella superiore categoria D, con profilo professionale riconducibile all'area tecnica (Istruttore Direttivo Tecnico o Funzionario Tecnico o corrispondenti profili tecnici): - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 7;
- Altri servizi prestati con classificazione nella categoria D, con profilo professionale non riconducibile all'area tecnica: - per ogni anno di servizio reso o frazione superiore a 6 mesi: punti 5.

  Il servizio a tempo parziale è valutato in modo proporzionale, secondo la percentuale di orario di lavoro rispetto all'orario a tempo pieno.

-classe 2) – Servizi aggiuntivi/incarichi nell'ambito dei servizi tecnici, svolti presso altre pubbliche amministrazioni durante il servizio a tempo indeterminato, valutabili fino ad un massimo di punti 2, come di seguito descritto:

- Servizi aggiuntivi a tempo parziale: - per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, per funzioni riconducibili a quelle del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra": punti 0,50.
- Incarichi nell'ambito dei servizi tecnici, per funzioni riconducibili a quelle del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra": - per ogni incarico di durata annuale o superiore a 6 mesi: punti 1,00; - per ogni incarico di durata inferiore a 6 mesi: punti 0,50.

-classe 3) - Curriculum: valutabile per ogni altro titolo che non abbia già dato luogo a valutazione, fino ad un massimo di punti 5, come di seguito descritto:

- Titoli di studio (il titolo di studio di livello superiore assorbe quello di livello inferiore): Titolo di studio richiesto per la partecipazione: punti 1; Laurea triennale in ambito tecnico: punti 2; Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale in ambito tecnico: punti 3,50; per ogni ulteriore Laurea triennale: punti 0,75; per ogni altro Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale: punti 1,00;
- per ogni Dottorato di ricerca: punti 1,00;
- per ogni Diploma di specializzazione post universitaria/Master universitario: punti 0,50;
- per corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento: per ogni corso conclusosi con esame finale: punti 0,10; senza esame finale: punti 0,05;
- per ogni altro elemento di valutazione, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio, valutabile complessivamente fino ad un massimo di punti 0,50.

b) esito del colloquio, valutabile fino a punti 50.

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale in relazione al contenuto del profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra", sulle principali caratteristiche attitudinali e sull'aspetto motivazionale al trasferimento. Il colloquio prevede la trattazione di cinque argomenti, a scelta della Commissione, tra quelli riferibili alle funzioni attinenti al profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra", da svolgere nei Comuni; la risposta fornita a ciascun argomento sarà valutata con l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di punti 10, in relazione alla conoscenza della materia, alla capacità di analisi e sintesi ed alla forma e chiarezza espositiva.

c) trattamento economico in godimento nella Pubblica Amministrazione di appartenenza, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:

- inquadramento nella posizione economica C1: punti 15; nella p.e.o. C2: punti 13; nella p.e.o. C3: punti 11; nella p.e.o. C4: punti 9; nella p.e.o. C5: punti 8; nella p.e.o.C6: punti 7.
- in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità e/o assegni ad personam in godimento, verrà attribuito il punteggio della posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza; in caso di inquadramento nella categoria "C6" (massima posizione economica attualmente prevista dal CCNL del Comparto Funzioni Locali) ed in presenza di RIA e/o eventuali altre indennità e/o assegni ad personam in godimento saranno attribuiti: punti 5.

Conseguiranno l'idoneità coloro che otterranno un punteggio complessivo superiore a 75/100, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nelle valutazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

La graduatoria, formulata dalla Commissione, sarà approvata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane. A parità di punteggio tra due o più candidati verrà data priorità al/alla candidato/a più giovane. Dopo la sua approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed inserita sul sito web istituzionale del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Tarquinia – Piazza G. Matteotti n. 6 – 01016 Tarquinia (VT) – Tel. 07668491 - Indirizzo PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it - Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Riccardo Cocozza - indirizzo E-mail: rpd@comune.tarquinia.vt.it.

Tutti dati personali forniti dai/dalle candidati/e per l'espletamento della presente procedura saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, meglio noto come «GDPR» e quelle del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D. Lgs.10 agosto 2018, n. 101, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura stessa e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per effetto di trasferimento presso questo ente e per le finalità inerenti la gestione del rapporto in questione, come previsto dalla vigente normativa.

Tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi; il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

L'interessato/a, ai fini del trattamento, ha diritto: ad ottenere l'accesso alla presente banca dati ed alla comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Tarquinia che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nel rispetto della normativa.

Per lo svolgimento della procedura selettiva in questione è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei/delle candidati/e, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, di elenchi di ammissione/esclusione, dell'esito del colloquio e di graduatorie con punteggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Costituisce causa ostativa alla conclusione della presente procedura di mobilità l'assegnazione a questo ente, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale in disponibilità ai sensi dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il presente avviso di selezione non determina l'acquisizione di alcun diritto all'assunzione per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Tarquinia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di

natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il Comune di Tarquinia proceda all'assunzione del vincitore/vincitrice o di altro/a concorrente idoneo/a della presente selezione, verrà inviata all'interessato/a ed all'Amministrazione Pubblica di appartenenza apposita comunicazione contenente la data del trasferimento alle dipendenze del Comune per effetto dell'atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria presso questo ente, già prodotto dallo/a stesso/a concorrente in allegato alla domanda di partecipazione. Per l'accertamento della permanenza del requisito dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni, l'Amministrazione sottoporrà l'interessato/a a visita medica presso il Medico Competente. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita equivarrà a rinuncia al trasferimento. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la stessa graduatoria in caso di rinunce al trasferimento.
L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rinviare la data del trasferimento, per effetto di mobilità volontaria, a causa di motivate esigenze, non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.
Il Comune di Tarquinia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di assenso incondizionato a quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso stesso. Per quanto non previsto, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

La presente procedura di mobilità volontaria esterna dovrà concludersi entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione.
Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, nonché sul sito www.concorsi.it. Tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Gestione Risorse Umane.
Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi – recapito telefonico: 0766-849231.

Tarquinia, 31 ottobre 2018

Il Responsabile del Settore 2°
Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.