

**TARQUINIA MULTISERVIZI SRL**  
**Via E. Berlinguer n. 11 - 01016 TARQUINIA (VT)**  
**tel. 0766/840558 - fax 0766/840296**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**  
**per la formazione della graduatoria da utilizzare per eventuali avviamenti a tempo determinato per intensificazione attività e per motivi organizzativi e/o produttivi, ai sensi dell'art. 22 del regolamento sulle modalità di selezione del personale, così come previsto dall'art. 18 del D.L. n. 112/2008 conv. in L. n. 133/2008**

Al fine di sopperire alle richieste derivanti dall'aumento di utenza nelle farmacie, gestite dalla Ns. Società, sia per il periodo estivo che in situazioni di oggettive sopravvenute necessità organizzative e/o produttive, in esecuzione della delibera del CDA del 08/10/2009 è indetta una selezione pubblica per la formazione della graduatoria che dovrà essere utilizzata, per una durata di cinque anni, in eventuali avviamenti a tempo determinato che si renderanno necessari con riferimento a:

- profilo professionale: FARMACISTA COLLABORATORE
- tempo determinato non superiore agli otto mesi
- orario di lavoro: in base alle esigenze organizzative, a tempo pieno o a tempo parziale
- Liv. 1° CCNL FARMACIE PRIVATE
- luogo di lavoro: Tarquinia

**Art. 1**  
**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro.
- e) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio : **Diploma di Laurea in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologia Farmaceutica e titolo di abilitazione all'esercizio della professione**, conseguito presso l' Università;
- g) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- h) *(eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea)* : adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande.**

Per difetto dei requisiti prescritti la Società può disporre in ogni momento la esclusione dalla selezione.

## Art. 2

### Trattamento economico e normativo

Ai lavoratori che saranno chiamati, in caso di sopravvenuta necessità, si applicherà il trattamento economico e normativo previsto, per il livello di riferimento, dal vigente CCNL del personale dipendente da Farmacie Private.

## Art. 3

### Domanda e termine di presentazione

**Per partecipare alla selezione per la formazione di graduatoria gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato a), reperibile sul sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo [www.tarquinia.net](http://www.tarquinia.net) nella sezione bandi e concorsi, e dovrà essere presentata (ovvero spedito a mezzo raccomandata A.R.) presso: TARQUINIA MULTISERVIZI SRL Via IV NOVEMBRE 15 – 01016 TARQUINIA (VT).**

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo, data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il titolo di studio posseduto correlato dal titolo di abilitazione all'esercizio della professione, specificando per entrambi la data di conseguimento, la Scuola od Istituto che l'ha rilasciato;
- d) L'iscrizione all'Albo dei Farmacisti;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- h) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- i) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) Adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea*);
- l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- m) Di essere informato che la Società procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- n) (*Eventuale*) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89;

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (**debitamente sottoscritto**)
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso (scadenza 19/12/2009)**, regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a : **TARQUINIA MULTISERVIZI SRL – Via IV NOVEMBRE, 15 01016 TARQUINIA (VT)**.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Società sita in via IV NOVEMBRE, 15 TARQUINIA (VT) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 )
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato (sarà considerata valida solo se pervenuta entro il giorno di scadenza).

La mancata presentazione o spedizione, che determini la mancata ricezione da parte della Società TARQUINIA MULTISERVIZI SRL, della domanda nel giorno termine temporale su indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

La Società non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 4**

#### **Prove d'esame e Valutazione**

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione a ciò nominata mediante l'esame comparativo dei curriculum professionali presentati e colloquio orale.

## **VALUTAZIONE CURRICULUM**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 18 punti così ripartiti:

### **A) Titoli di studio valutabili: punteggio massimo attribuibile - punti 10**

così suddivisi:

1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 5 punti:

- n. 0 punti per votazione da 66 a 90;
- n. 2 punti per votazione da 91 a 100;
- n. 8 punti per votazione da 101 a 110
- n. 1 punto per la lode.

2) Corso di formazione post laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master, ecc.) nei campi attinenti alla figura professionale 1 punto.

### **B) Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile - punti 5**

così suddivisi:

- idoneità conseguita in concorso per assegnazione di sede farmaceutica: n. 2 punti
- titoli vari (attestati di frequenza a corsi di perfezionamento con esame finale, E.C.M di ., altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta) 0,50 punti per titolo valutabile: max 3 punti

### **C) Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile - punti 3**

Il punteggio sarà attribuito in relazione al periodo di esperienza lavorativa maturata, ed alla funzione ricoperta, come segue:

Esperienza lavorativa prestata con funzione di “Farmacista collaboratore” e/o “Direttore di Farmacia” dal 1° al 5° anno	0,5 punti per anno
Esperienza lavorativa prestata con funzione di “Farmacista collaboratore” e/o “Direttore di Farmacia” dal 6° al 10° anno	0,1 punti per anno

Non saranno valutati i periodi lavorativi superiori ai 10 anni. Non sono sommabili i periodi di lavoro non continuativi inferiori all'anno e le frazioni di anno.

### **VALUTAZIONE COLLOQUIO**

Punteggio massimo attribuibile 60 punti.

Il colloquio verterà su specifici aspetti :

**Relazionali ed organizzativi:** (motivazioni alla base della partecipazione alla selezione; orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni e con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; attitudine alle relazioni esterne e in particolar modo con l'utenza;)

**Preparazione e competenza professionale** in materia di:

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- Farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale con particolare riguardo all'assistenza farmaceutica;
- Gestione delle Farmacie con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di prenotazione prestazioni specialistiche, di laboratorio e diagnosi;
- Sistemi e rimedi di cosiddetta medicina alternativa;
- Organizzazione della farmacia, del magazzino;
- Informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie;
- Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008.

### **DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio avrà luogo il seguente giorno:

**Colloquio: il 13/01/2010 a partire dalle ore 09,30 presso la sede amministrativa della Società sita in Tarquinia (VT), Via IV Novembre 15.**

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora sopra indicata per sostenere il colloquio: la Società non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni della data e del luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo telegramma.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nel curriculum presentato e dalla votazione conseguita nel colloquio.

### **Art. 5 Pari opportunità**

Ai sensi dell'art. 57 del DLgs n.165/2001 l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 6**  
**Valutazione delle prove d'esame**

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva dei candidati, stabilendo chi ha ricevuto il maggior n. di punteggio e provvederà a redigere la graduatoria.  
La graduatoria definitiva verrà inoltre pubblicata sia all'ingresso del locale delle prove sia nel sito internet del Comune di Tarquinia.

**Art. 7**  
**Validità della graduatoria e convocazione candidati  
vincitori per gli eventuali avviamenti**

La graduatoria di cui all'art. 6 avrà durata di anni cinque.  
In caso di necessità, nel periodo di vigenza della graduatoria, la Tarquinia Multiservizi srl potrà procedere ad avviamenti a tempo determinato dei candidati che saranno risultati vincitori.  
In caso di mancata disponibilità del candidato chiamato si procederà a convocare quello immediatamente successivo.  
L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

**Art. 8**  
**Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

La Società si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del DLgs n. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati dalla Società, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n. 196/2003.

Tarquinia, 08/10/2009

**II PRESIDENTE DELLA TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L.**  
**GIOVANNI GUARISCO**

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TARQUINIA  
IN DATA 14.12.2009  
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 19.12.2009

**Allegato A**  
**Schema di domanda**

ALLA SOCIETA' TARQUINIA MULTISERVIZI SRL  
Via ....  
TARQUINIA

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato in base a quanto stabilito dall'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA approvato dal CDA in data 08/10/2009 per il profilo professionale di **"Farmacista Collaboratore - Liv. 1"**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato/a il ..... a ..... Prov.....;
- di essere residente a ..... Provincia ..... (c.a.p. ....) in via ..... nr. .... tel. nr. .... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito ..... );
- di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito il ..... presso l'istituto ..... e del relativo titolo di abilitazione all'esercizio della professione conseguito presso l'istituto .....
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di .....
- di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea - specificare quale.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso: .....
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (specificare eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego - indicare ente e motivazione).....;
- (eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....;
- (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda la Società procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- (eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

data.....

firma  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

**Allegati obbligatori alla domanda:**  
- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)  
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**Il/La sottoscritto/a**

**Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_ )

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , c.a.p. \_\_\_\_\_ , con  
riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica,

presentata contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora la Società, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

(Firma per esteso e leggibile)

(La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

## GUIDA ALL'AUTOCERTIFICAZIONE

**Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati.**

Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà). **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

### QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del T.U. individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita;
- la nascita del figlio;
- il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- l'appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

### QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti non contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostanze non contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del T.U.).

### DICHIARAZIONI FALSE

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

### CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

**Ai sensi dell'art. 71 del T.U. le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.-**